

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2001»

«СОГЛАСОВАНО»

На Управляющем Совете

Протокол № 2 от 15.12.2015 года

Председатель Управляющего Совета

В.И. Барышов

01 февраля 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №2001

А.А. Бойков

01 февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественной комиссии по контролю за организацией питания ГБОУ Школа №2001.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ Школа №2001 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
 - анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;
- 2.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору.
- 2.3. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, наличием технологических карт;
 - за качеством готовой продукции, за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
 - за санитарным состоянием пищеблока: обеспеченность правильной последовательности (поточности) технологических процессов, использование оборудования в цехах; наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования; оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировка, условия хранения; организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфекционных средств; организация и качество мытья посуды; регулярность и качество текущих и генеральных уборок; наличие маркированного уборочного инвентаря и условия его хранения;
 - за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока: внешний вид работника, чистота спецодежды, наличие индивидуальных полотенец; контроль за состоянием здоровья работников столовой;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; оценка качества поступающей продукции, ознакомление с маркировкой продуктов, сертификатами соответствия, сроками их действия, условиями и сроками реализации, датой изготовления;

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом руководителя ГБОУ Школа руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания.

4.1. Система контроля, план – график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы .

4.2. План – задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

- план – график контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.5. План – график контроля за организацией питания доводится до сведения работников в начале нового года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждать заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а так же случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляется в виде:

- акта;
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель.

5. Права участников контроля за организацией питания.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии Личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.